

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии
и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова»

Принято на заседании Ученого совета

ФГБУ «НМИЦ ТИО

им. ак. В.И. Шумакова»

Минздрава России

Протокол № 1

от « 05 » декабря 2021 г.

Ученый секретарь

к.м.н. Великий Д.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

ФГБУ «НМИЦ ТИО

им. ак. В.И. Шумакова»

Минздрава России

академик РАН Готье С.В.



« 12 » декабря 2021 г.

Положение

**о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном
бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр
трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-Р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ», с изменениями и дополнениями, изложенными в распоряжении Правительства Российской Федерации от 31.08.2019 г. № 2206-р, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2017 г. № 1024 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени» (далее – номенклатура научных специальностей), Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Настоящее Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о диссертационном совете Центра и Центр соответственно) определяет порядок формирования и организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), устанавливает требования к научной квалификации членов диссертационных советов Центра.

3. Диссертационный совет:

- определяет соответствие представленной на соискание ученой степени диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней Центра;

- присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

- рассматривает и дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляции);

- дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней Центра;

- дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о восстановлении ученых степеней;

- отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени (далее – соискатель) недостоверной информации и/или выявленных фактов нарушения академической добросовестности и этики в порядке, установленном пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней;

- рассматривает диссертации, направленные Минобрнауки России на дополнительное заключение;

– проводит ежегодный анализ своей деятельности, включая анализ содержания защищенных диссертаций;

– осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней Центра.

4. В Центре создается диссертационный совет для защиты диссертаций по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2017 г. № 1027 и отраслям науки (медицинским и биологическим) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 ноября 2020 г. № 1398. Диссертационный совет создается и действует на постоянной основе в соответствии с установленными полномочиями (далее – постоянно действующий совет или диссертационный совет).

Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена, возобновлена, прекращена в соответствии с настоящим Положением.

5. В Центре может создаваться диссертационный совет для разовой защиты диссертации по отраслям науки (медицинским и биологическим), по которым Центру разрешено принимать к защите диссертации. Разовый диссертационный совет формируется для рассмотрения конкретной диссертации на срок проведения процедуры предзащиты и защиты диссертации, утверждения Аттестационной комиссией Центра ее результатов, издания приказа о присуждении ученой степени и оформления диплома, при условии отсутствия в Центре диссертационного совета по научной специальности соответствующей отрасли науки представленной диссертации.

6. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или рассматривается одно дополнительное заключение, одна апелляция, либо одно заявление о лишении/восстановлении ученой степени, при этом количество таких заседаний в день не может превышать четырех.

7. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах в рамках настоящего Положения и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых ими решений.

8. При формировании диссертационных советов, в том числе разовых, а также при проведении процедуры защиты диссертации должна исключаться любая возможность возникновения конфликта интересов.

II. Порядок создания диссертационных советов

9. Диссертационный совет создается решением Аттестационной комиссии Центра для присуждения ученых степеней кандидата наук или доктора наук по результатам публичной защиты диссертаций и осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

Решение о создании диссертационного совета утверждается приказом руководителя Центра, которым определяется состав диссертационного совета и перечень научных специальностей, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, и отраслей наук, определенных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 ноября 2020 г. № 1398 «О внесении изменений в перечень отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 октября 2018 г. № 48н».

10. Диссертационный совет создается не более чем по 3 научным специальностям с учетом отраслей науки.

11. Документы по созданию диссертационного совета:

- ходатайство Ученого совета Центра (приложение 1);
 - сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета (приложение 2);
 - письменное согласие кандидата в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета и на обработку персональных данных (приложение 3);
- передаются в Диссертационный совет для проверки на соответствие нормативным требованиям настоящего Положения и направляются в течение 10 рабочих дней на ближайшее заседание Аттестационной комиссии Центра для принятия решения о создании диссертационного совета.

В ходатайстве о выдаче разрешения на создание диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и отраслям науки и целесообразности его функционирования, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, должны быть указаны почтовый адрес и адрес сайта

организации. Также, при наличии, приводятся сведения о праве Центра осуществлять подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям, о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае невозможности проведения заседания диссертационного совета в очной форме по объективным причинам в целях рассмотрения вопросов, входящих в полномочия диссертационных советов, должна быть предусмотрена возможность проведения заседаний диссертационного совета, а также защиты диссертаций в удаленном интерактивном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи».

12. Решение Аттестационной комиссии Центра о создании диссертационного совета или о частичном изменении состава диссертационного совета оформляется протоколом, утверждается приказом руководителя Центра, и в течение 10 дней со дня его издания размещается на сайте Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

13. В состав диссертационного совета включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а также соответствующие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

В составе постоянно действующего диссертационного совета должно быть не менее 7 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее 5 докторов наук, являющихся работниками Центра, по каждой отрасли науки каждой научной специальности.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 19 человек.

В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в диссертационный совет с правом решающего голоса дополнительно вводятся не менее 3-х докторов наук – для соискателей ученой степени кандидата наук, и не менее 5 докторов наук – для соискателей ученой степени доктора наук, при этом введенные члены диссертационного совета должны быть специалистами в области защищаемой диссертации и соответствовать требованиям к членам диссертационного совета в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

14. Каждый член диссертационного совета должен иметь за последние 5 лет, предшествующих году формирования персонального состава диссертационного совета:

- не менее 5 публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, утверждаемый руководителем Центра по тематике заявленной научной специальности;

- не менее 3-х публикаций в международных наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer (далее – международные базы данных).

15. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю совета, работающий по основному месту работы в Центре и имеющий ученую степень доктора наук.

Ученым секретарем диссертационного совета является работник, имеющий основное место работы в Центре. Ученым секретарем может быть кандидат наук.

16. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом руководителя Центра на основании рекомендации Аттестационной комиссии Центра по представлению председателя диссертационного совета. В представлении перечисляются все предполагаемые изменения, и обосновывается их необходимость, а также прилагаются сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие данные в соответствии с приложением 2 (для вновь вводимых членов совета и членов совета, меняющих в совете специальность), согласие кандидатов в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета и на обработку персональных данных (приложение 3).

17. Изменение перечня специальностей диссертационного совета производится путем переутверждения совета в порядке, установленном в пунктах 9-11 настоящего Положения.

18. Полномочия диссертационного совета устанавливаются без ограничения срока, за исключением разовых диссертационных советов.

III. Особенности создания разового диссертационного совета

19. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется на тех же принципах, что и постоянно действующие диссертационные советы, формируемые в Центре.

20. Председателем разового диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю совета, работающий по основному месту работы в Центре и имеющий ученую степень доктора наук.

21. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется в соответствии с пунктом 48 Положения о присуждении ученых степеней в Центре для рассмотрения конкретной диссертации в количестве не менее 5 человек, из числа докторов наук, специалистов по тематике диссертации, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, при этом число работников Центра должно составлять более 50% состава совета и не менее 25% состава совета – специалистов из других организаций

22. При представлении соискателем текста диссертации и пакета документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения, диссертационный совет в течение 5 рабочих дней передает текст диссертации в Аттестационную комиссию Центра для проведения экспертной оценки возможности проведения в Центре защиты диссертации на заседании разового диссертационного совета.

23. При положительном заключении о возможности проведения в Центре защиты диссертации Аттестационная комиссия Центра в течение 30 рабочих дней осуществляет подбор кандидатов в члены разового диссертационного совета и проверку сведений о кандидатах на соответствие требованиям к кандидатам в члены диссертационного совета.

24. Решение о создании разового диссертационного совета принимается Аттестационной комиссией Центра, оформляется протоколом заседания и утверждается приказом руководителя Центра, в котором определяется шифр научной специальности, отрасль науки, состав совета, срок, на который создается разовый диссертационный совет, а также данные о соискателе, тема диссертационного исследования.

25. К приказу руководителя Центра о создании разового диссертационного совета прилагаются сведения о членах разового совета по утвержденной в Центре форме (приложение 2).

26. Приказ о создании и составе разового совета, размещаются на сайте Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

IV. Порядок организации работы диссертационного совета

27. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать по письменному запросу копии материалов аттестационного дела, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

28. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертации критериям и требованиям, изложенным в пунктах 16-24 Положения о присуждении ученых степеней Центра, а также за соблюдение порядка представления к защите и порядка защиты, установленных в указанном Положении.

29. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

По решению руководителя Центра на основании ходатайства председателя диссертационного совета заседание диссертационного совета может проводиться дистанционно при помощи систем видеоконференцсвязи. Такое заседание проводится в соответствии с Порядком проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к рассмотрению и к защите с использованием удаленного интерактивного режима.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета в очной форме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета (приложение 4), в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается

положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

Регистрация членов диссертационного совета при проведении заседания в дистанционной форме производится с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Присутствие членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

30. Присутствие членов диссертационного совета на заседании фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета. Аудиовидеозапись заседания проводится в течение всего заседания и фиксирует ход заседания, присутствующих на заседании членов совета и оппонентов, выступления соискателя и всех лиц, присутствующих на этом заседании (включая оппонентов, участвующих в заседании совета в удаленном интерактивном режиме, при наличии технической возможности).

31. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя по письменному поручению председателя совета или руководителя Центра. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании при рассмотрении диссертации соискателя, у которого он является научным руководителем или научным консультантом. При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается Центром с указанием сроков (но не более 4 месяцев) на одного из членов диссертационного совета. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета Центра не допускается. Явку на заседание членов диссертационного совета обеспечивает ученый секретарь диссертационного совета.

32. В заседании диссертационного совета по защите диссертации вправе присутствовать и участвовать иное лицо. Для обеспечения допуска к участию в заседании диссертационного совета иное лицо не менее чем за день до заседания, направляет в диссертационный совет по электронной почте или предъявляет лично заявку на участие в заседании диссертационного совета в произвольной форме. В заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, желающего участвовать в

заседании, шифр диссертационного совета, дата, место, время проведения заседания, контактная информация (номер телефона или адрес электронной почты (при наличии)).

33. Иное лицо проходит на территорию Центра по пропуску или в соответствии со списком участников заседания при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность. Иное лицо обязано явиться в помещение, где проходит заседание диссертационного совета, до начала заседания и покинуть территорию Центра после завершения заседания.

34. Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность за подготовку материалов к заседанию совета. Он информирует членов совета о дате и времени заседания, о повестке заседания, при необходимости направляет им дополнительные материалы. При длительном (свыше 1 месяца) отсутствии ученого секретаря его обязанности возлагаются приказом руководителя Центра на одного из членов диссертационного совета. Организационно-техническое обеспечение подготовки к заседанию диссертационного совета осуществляется ученым секретарем диссертационного совета.

35. Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки России на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении/восстановлении ученой степени.

36. В случае если Аттестационная комиссия Центра выявила нарушение требований к содержанию заключения диссертационного совета по диссертации или другие нарушения и вернула аттестационное дело для доработки, диссертационный совет в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Аттестационной комиссии Центра исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Аттестационную комиссию Центра.

37. По запросу Аттестационной комиссии Центра диссертационный совет не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Аттестационную комиссию дополнительные материалы соискателя, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 16-24 Положения о присуждении ученых степеней.

38. При принятии Аттестационной комиссией Центра решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя, диссертационный совет в течение 30 дней со дня получения из Аттестационной комиссии Центра указанного решения возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением 1 экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в диссертационном совете в течение 10 лет.

39. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты. В случае несоблюдения соискателем требований, установленных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней Центра, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте Центра сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

40. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Минобрнауки, отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета. Информация о диссертационном совете и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в федеральной информационной системе государственной научной аттестации, а также на сайте Центра.

41. Информация о персональном составе и деятельности диссертационного совета размещается на официальном сайте Центра в сроки, установленные Положением о присуждении ученых степеней Центра и настоящим Положением.

42. Отчет о заседании разового диссертационного совета, подписанный председателем диссертационного совета и ученым секретарем, хранится в диссертационном совете после окончания срока действия разового диссертационного совета в течение 10 лет.

V. Порядок принятия к защите диссертации

43. Соискатель представляет в диссертационный совет диссертацию в электронном виде на электронном носителе и заявление на имя руководителя Центра о размещении полного текста диссертации на официальном сайте Центра (приложение 5).

44. Текст диссертации в электронном виде проверяется в диссертационном совете на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат».

VI. Порядок предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете

45. Соискатель представляет в диссертационный совет заявление на имя председателя диссертационного совета о принятии диссертации к защите (приложение 6).

46. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и проверенные на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, документы соискателя:

- диссертацию (в том числе и в форме научного доклада) на бумажном носителе на правах рукописи в 1 экз. (переплетенную) и в электронном виде на электронном носителе (в формате pdf) с подписью соискателя на титульном листе. Текст диссертации на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе (приложение 7). Внесение в текст диссертации или научного доклада после размещения на сайте Центра не допускается;

- подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения);

- заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации (научного доклада) (в заявлении должны содержаться ФИО соискателя, адрес проживания, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии). Заявление представляется по рекомендуемому образцу (приложение 6);

- автореферат на бумажном носителе на правах рукописи в 1 экз. с подписью соискателя на титульном листе (приложение 8);

- заверенную в установленном порядке копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и/или профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

- заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о

признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона о науке (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4167; 2011, № 49, ст. 7063; 2013, № 27, ст. 3477);

– документы о сдаче кандидатских экзаменов (Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения) – для соискателя ученой степени кандидата наук, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, или окончившего аспирантуру в рамках послевузовского образования (1 экз.);

– сведения о соискателе (приложение 9) (1 экз.);

– положительное заключение организации, где выполнялась работа (научной организации или образовательной организации высшего образования или дополнительного профессионального образования), с рекомендацией к защите, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверена печатью данной организации (при наличии) (приложения 10) (1 экз.);

– список научных работ и копии основных публикаций по работе (приложение 11) (1 экз.);

– материалы проверки текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат»;

– отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта);

– заключение локального этического комитета организации, где выполнялись диссертационные исследования, которое должно содержать одобрение проведения данных диссертационных исследований (для диссертаций по медицинским наукам). Заключение должно быть получено и датировано до начала проведения научных исследований и

должно содержать аргументированное заключение по этическим аспектам научных исследований;

– справки, акты о внедрении результатов исследования, отражающие реализацию научных результатов в практике и их полезности (приложения 12, 12а). Каждый экземпляр такого документа должен быть заверен подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, где внедрены результаты диссертационного исследования соискателя и необходимыми печатями (при наличии).

Председатель диссертационного совета или диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов назначает экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией (далее - экспертная комиссия) в составе не менее 3 человек, являющихся членами диссертационного совета - специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации

47. В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

48. Экспертная комиссия подготавливает заключение, которое должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите с учетом требований, изложенных в пунктах 16-24 Положения о присуждении ученых степеней Центра.

49. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии простым большинством голосов принимает решение:

- о приеме диссертации к защите;
- об отказе в приеме диссертации к защите.

В случае приема диссертации к защите диссертационный совет – назначает дату защиты;

- утверждает кандидатур официальных оппонентов (по кандидатской диссертации – 2, по докторской диссертации – 3);
- утверждает ведущую организацию;
- разрешает печатать автореферат на правах рукописи;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- определяет обязательной список рассылки автореферата (приложение 13);
- принимает решение о вводе на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации,

тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – защита диссертации на стыке специальностей);

- размещает на сайте Центра текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации;

- размещает на сайте Центра текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации;

- размещает в единой информационной системе автореферат диссертации;

- а также иные решения в соответствии с настоящим Положением.

49.1. Заседание диссертационного совета по вопросам принятия к рассмотрению и/или принятия к защите может проводиться с участием всех членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в режиме видеоконференции.

В случае разрыва аудио-видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию заседания диссертационного совета, более 30 минут, заседание диссертационного совета переносится на другой день.

50. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте Центра в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, на котором было принято соответствующее решение.

51. Максимальный срок предварительного рассмотрения диссертации не может превышать 2 месяцев для соискателя ученой степени кандидата наук и 4 месяцев для соискателя ученой степени доктора наук со дня подачи соискателем всех необходимых документов.

52. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите и заинтересованным организациям, список которых определяется диссертационным советом, не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

53. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук назначаются оппоненты и ведущая организация, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 36, 37, 39 Положения о присуждении ученых степеней в Центре.

54. Оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию в соответствии с пунктом 38 Положения о присуждении ученых степеней Центра.

В отзыве обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) составителя отзыва, наименование организации, работником которой он является, должность, адрес организации, телефон составителя отзыва, адрес электронной почты (при наличии). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют выше перечисленные данные, или присутствуют нецензурные и/или оскорбительные выражения, или не имеется возможность прочесть какую-либо часть текста отзыва, такой отзыв не принимается. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы оппонента или нотариально.

Не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации оригинал отзыва на диссертацию оппонента и ведущей организации передается в диссертационный совет.

Отзывы на диссертацию оппонентов и ведущей организации размещаются на сайте Центра не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации и остаются на сайте Центра до принятия Аттестационной комиссией Центра решения о выдаче или об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации, а оригиналы передаются в диссертационный совет.

55. При принятии к защите диссертации диссертационный совет размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации автореферат диссертации и объявление о защите. На сайте Центра размещается объявление, автореферат диссертации, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя.

56. В случае отказа в приеме диссертации к защите в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета, принявшего решение, с обоснованием причин отказа.

Основания для отказа в приеме диссертации к защите изложены в пункте 32 Положения о присуждении ученой степени Центра.

57. Соискателю возвращаются поданные им документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации (научного доклада) и автореферат.

Текст диссертации удаляется с сайта Центра, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней Центра, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Центра, сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

58. Соискатель имеет право принять решение о снятии работы с дальнейшего рассмотрения или принять решение о продолжении процедуры защиты при наличии отрицательных отзывов.

VII. Порядок защиты диссертации

59. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Защита диссертации проводится на русском языке.

60. Присутствие членов диссертационного совета на заседании фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания. В стенограмме заседания указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета, а также форма проведения заседания диссертационного совета (в случае проведения заседания в удаленном интерактивном режиме). Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режим.

61. Председательствующий на заседании объявляет о защите диссертации соискателем, указывает фамилию, имя, отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию, указывает форму защиты, в случае защиты диссертации в удаленном интерактивном режиме. Ученый секретарь

диссертационного совета докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

62. Соискатель делает доклад, отражающий основные положения своего исследования. Соискателю задаются вопросы.

63. Каждый член диссертационного совета имеет право задавать вопросы по содержанию диссертации и участвовать в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

64. Присутствующие на заседании не члены диссертационного совета имеют право задавать вопросы соискателю и участвовать в открытой дискуссии в порядке, установленном председательствующим на заседании.

Регламент ответов на вопросы определяется председательствующим.

65. Далее слово предоставляется научному руководителю/консультанту (при наличии).

66. Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертация, отзыв ведущей организации (при наличии), другие, поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов ученый секретарь диссертационного совета делает их краткий обзор. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

67. Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

68. Далее слово предоставляется официальным оппонентам по диссертации (пункт 56 Положения о присуждении ученых степеней Центра). После их выступления слово предоставляется соискателю для ответа на замечания.

69. Председательствующий открывает научную дискуссию.

По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

После завершения обсуждения диссертации проводится тайное голосование.

В случае защиты диссертации в удаленном интерактивном режиме проводится открытое голосование.

Во время заседания председательствующим могут объявляться технические перерывы. Количество и их длительность устанавливает председательствующий.

VIII. Процедура тайного голосования

70. Для проведения тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов избирается счетная комиссия, в количестве не менее 3-х человек, председатель счетной комиссии, из числа членов диссертационного совета.

71. Счетная комиссия обеспечивает соблюдение процедуры тайного голосования в соответствии с настоящим Положением.

72. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании, кроме времени объявленных технических перерывов, в определении кворума для тайного голосования не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

73. Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании не учитывается.

74. По всем вопросам организации тайного голосования счетная комиссия взаимодействует с ученым секретарем диссертационного совета.

75. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования. Председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетени на основании явочного листа. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

76. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

77. Счетная комиссия оформляет протокол (приложение 14). После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

78. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре тайного голосования или работе счетной комиссии, диссертационный совет принимает решение о

переголосовании. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

79. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

80. Решение диссертационного совета оформляется протоколом, к которому прилагаются протокол счетной комиссии по результатам голосования и заключение диссертационного совета по диссертации.

81. Если диссертационный совет по итогам тайного голосования принимает решение о присуждении ученой степени, то после этого диссертационный совет принимает положительное заключение по диссертации открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, и заключение объявляется соискателю. Заключение диссертационного совета (приложение 15) подписывается в течение 3 рабочих дней председательствующим, ученым секретарем диссертационного совета, и заверяется в установленном порядке. Заключение в течение 10 дней после даты защиты размещается на сайте Центра.

82. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации оформляет аттестационное дело (приложение 16) и направляют его в Аттестационную комиссию Центра.

IX. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук

83. При наличии разрешения Аттестационной комиссии Центра о проведении заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение 1 месяца назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

В заседании диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук участвуют не менее 5 докторов наук по каждой научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой диссертации.

84. Председательствующий на заседании оглашает разрешение Аттестационной комиссии Центра на проведение заседания по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя, название диссертации, фамилии официальных оппонентов, ведущую организацию (при наличии), излагает существо и основные положения диссертации.

Далее слово предоставляется соискателю.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

85. После окончания дискуссии диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени доктора наук. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

86. При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени доктора наук диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты представляет в Аттестационную комиссию Центра уведомительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем, а также полный текст диссертации в электронном виде.

В заключении диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней Центра оценивалась диссертация.

Решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются в установленном порядке, после чего решение объявляется соискателю.

87. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней со дня заседания направляет в Аттестационную комиссию документы и материалы, предусмотренные пунктом 82 настоящего Положения.

При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

Х. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета

88. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель или другое лицо могут подать апелляцию только по вопросам нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации согласно пунктам 79-83 Положения о присуждении ученых степеней Центра.

Допускается однократная подача апелляции по одному и тому же основанию со стороны соискателя или другого лица.

Информация об апелляции размещается на сайте Центра.

89. При поступлении апелляции из Аттестационной комиссии Центра в диссертационный совет, который принял решение по диссертации в результате ее защиты, создается комиссия в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия).

90. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии лица, направившего апелляцию, а также с участием соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании публикуется на сайте Центра.

Диссертационный совет может принимать решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя и других лиц, которые имеют

непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились или известить их не представлялось возможным, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

91. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании, после чего заключительное слово предоставляется соискателю (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета). По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

92. По итогам рассмотрения заключения диссертационного совета Аттестационная комиссия Центра принимает заключение об утверждении решения диссертационного совета, которое оформляется приказом руководителя. Заключение Аттестационной комиссии Центра и приказ руководителя Центра размещаются на сайте Центра в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, копия этого приказа направляется лицу, подавшему апелляцию.

93. Апелляция на решение диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации, по вопросу процедуры присуждения ученой степени подается на имя председателя (заместителя председателя) Аттестационной комиссии Центра. Сроки рассмотрения апелляции определены пунктами 84-86 Положения о присуждении ученых степеней Центра.

XI. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

94. При получении диссертационным советом извещения Минобрнауки России о лишении ученой степени или заявления из Аттестационной комиссии Центра, диссертационный совет создает комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее – комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

При необходимости председательствующий диссертационного совета предлагает кандидатуры привлеченных из других организаций экспертов для рассмотрения заявления о лишении ученой степени, запрашивает их согласие участвовать в рассмотрении этого заявления и сведения о научной деятельности экспертов по научной тематике, соответствующей теме спорной диссертации, за последние 5 лет, предшествующие году, в котором подано заявление о лишении ученой степени.

95. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до даты его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте Центра одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, а также обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

96. Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа.

Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по лишению ученой степени ее обладателя.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения заявления о лишении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию Центра:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный печатью Центра;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;
- текст рассмотренной по заявлению о лишении ученой степени диссертации и ее автореферат;
- стенограмма заседания;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается на сайте Центра.

Порядок рассмотрения заявления о лишении ученой степени, присужденной в диссертационном совете, созданном для разовой защиты определен в Положении об Аттестационной комиссии.

ХII. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение

97. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя, оценки критических замечаний, высказанных Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России на этапе рассмотрения аттестационного дела и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

98. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно, не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией диссертационного совета, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, оппоненты, представитель ведущей организации (при наличии), научный руководитель,

научный консультант соискателя, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

99. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название диссертации, шифр диссертационного совета и наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии оппонентов и ведущую организацию (при наличии).

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации. Ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его соответствия требованиям к соискателям ученых степеней, обстоятельств планирования темы диссертации, а также вопросы относительно его авторства в диссертации, личного вклада в науку, общетеоретических и специальных знаний, научно-методологических исследовательских навыков. С самостоятельным докладом по диссертации соискатель (автор диссертации) не выступает.

100. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии диссертационного совета. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю предоставляется заключительное слово.

Соискатель может комментировать, пояснить результаты и выводы, изложенные в диссертации, положения, вынесенные на защиту, выразить свое отношение к позиции диссертационного совета по его диссертации, однако не вправе заявлять новые результаты и выводы, отсутствующие в тексте диссертации и автореферате диссертации, либо новые формулировки положений, вынесенных на защиту.

101. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном пунктами 70-82 настоящего Положения. В случае защиты диссертации в удаленном интерактивном режиме проводится открытое голосование.

102. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного

совета, участвовавших в заседании, принимает дополнительное заключение по диссертации. Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю в случае его присутствия на заседании. На этом заседание считается законченным. Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания, на котором было принято это заключение.

103. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Минобрнауки России дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Центра, а также диссертацию соискателя и его аттестационное дело.

ХIII. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Аттестационной комиссией Центра на дополнительное заключение

104. При поступлении диссертации, направленной Аттестационной комиссией Центра на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя, оценки критических замечаний, высказанных Аттестационной комиссией Центра на этапе рассмотрения аттестационного дела и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

Порядок проведения заседания определен в пунктах 97-102 настоящего Положения

105. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Аттестационную комиссию Центра дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, а также диссертацию соискателя и его аттестационное дело.

ХIV. Порядок и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима

106. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме (в режиме видеоконференции) предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и

технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов диссертационного совета, официальных оппонентов по диссертации (далее – оппоненты), а также лиц, которые могут присутствовать на заседании диссертационного совета (далее соответственно - иные лица, дистанционное участие).

При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с использованием средств связи, обеспечивается:

- двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания (соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц);
- возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц;
- дистанционный видеообзор членами диссертационного совета, оппонентами и иными участниками заседания соискателя ученой степени;
- дистанционный видеообзор соискателем ученой степени участников заседания диссертационного совета;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета;
- возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссертационного совета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

107. Положение о диссертационном совете в части проведения тайного голосования и работы счетной комиссии при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме не применяется.

108. Заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме проводится с участием членов диссертационных советов, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины), в том числе в случае нахождения в изоляции

(самоизоляции) или перевода на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей, а также оппонентов и иных лиц.

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух третей от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующего, ученого секретаря и соискателя ученой степени (за исключением соискателей с ограниченными возможностями или имеющими определенные заболевания) не допускается.

109. Решение о проведении заседания диссертационного совета с участием в удаленном интерактивном режиме членов диссертационного совета и (или) оппонентов принимается руководителем Центра, или по его поручению, заместителем руководителя по научной работе на основании ходатайства председателя диссертационного совета. Решение утверждается распорядительным актом Центра.

110. Центр обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с помощью телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

Расходы, связанные с организацией заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, несет Центр.

111. Ходатайство о проведении заседания представляется руководителю Центра ученым секретарем не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания посредством электронной почты (в формате *pdf).

112. Ученый секретарь уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые участники заседания направляют письменные согласия на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

113. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимающих участие в заседании, и дата проведения этого

заседания.

114. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

115. В начале заседания председательствующий оглашает список присутствующих на заседании членов диссертационного совета, в том числе участвующих в удаленном интерактивном режиме.

В стенограмме заседания диссертационного совета приводится список всех участников (включая членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

116. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

117. В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить требования пункта 106 Положения (далее – технические неполадки), председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет технический перерыв (не более 30 минут).

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум, и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, заседание переносится на другой день.

118. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по присуждению ученой степени принимается открытым голосованием не менее двух третей членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашают результаты голосования.

Результаты голосования оформляются ученым секретарем на отдельном листе (далее – лист голосования), который подписывается председательствующим.

119. Приказ о проведении заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции, ходатайство председателя диссертационного совета, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя. При этом протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело не включаются.

XV. Восстановление ученой степени

120. При поступлении из Аттестационной комиссии Центра заявления о восстановлении ученой степени диссертационный совет создает комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о восстановлении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа.

121. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по восстановлению ученой степени лицу, в отношении которого было подано заявление о восстановлении ученой степени.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

122. Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения заявления о восстановлении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию Центра:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о восстановлении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный в установленном порядке;

- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о восстановлении ученой степени;
- текст рассмотренной по заявлению о восстановлении ученой степени диссертации и ее автореферат;
- стенограмма заседания;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о восстановлении ученой степени. Информация о восстановлении ученой степени размещается на сайте Центра.

XVI. Приостановление и возобновление деятельности диссертационного совета

123. Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена/возобновлена, приказом руководителя Центра.

Решение о приостановлении деятельности диссертационного совета принимается руководителем Центра на основании рекомендации Аттестационной комиссии Центра в следующих случаях:

- выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;
- выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;
- выявленных нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных Положением о деятельности диссертационного совета;
- предоставлена недостоверная информация о результативности научной деятельности одного и более лиц в составе диссертационного совета;
- некачественная подготовка заключения диссертационным советом по диссертационным исследованиям соискателей.

124. Деятельность диссертационного совета возобновляется, если нарушения, послужившие причиной его приостановки, устранены в течение 6 месяцев после издания приказа руководителя Центра об устранении соответствующих нарушений.

125. Для возобновления деятельности диссертационного совета председатель диссертационного совета подает в Аттестационную комиссию Центра ходатайство о возобновлении деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка

организации работы диссертационного совета, либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности. Вместе с ходатайством о возобновлении деятельности совета, при необходимости, представляются предложения по изменению персонального состава совета.

XVII. Прекращение деятельности диссертационного совета

126. Деятельность диссертационного совета может быть прекращена приказом руководителя Центра по рекомендации Аттестационной комиссии Центра в следующих случаях:

- отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности;
- диссертационный совет в течение 6 месяцев после дня издания приказа Центра о приостановке деятельности диссертационного совета не устранил нарушения, послужившие причиной приостановки его деятельности;
- диссертационный совет после возобновления деятельности повторно допустил то же нарушение (нарушения), за которое ранее его деятельность приостанавливалась;
- диссертационный совет принял решение о присуждении ученой степени, которое отменила Аттестационная комиссия Центра.

127. Ходатайство Ученого совета Центра о создании диссертационного совета с полномочиями, аналогичными полномочиям диссертационного совета, деятельность которого была прекращена, может быть подано в порядке, установленном настоящим Положением.

128. Лица, входящие в состав руководства диссертационного совета, деятельность которого была прекращена, не могут входить в состав руководства вновь создаваемых диссертационных советов.

XVIII. Расходы, связанные с представлением диссертации в диссертационный совет, рассмотрением и защитой диссертации

129. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей недопустимо.